**SURAT PERMOHONAN CUTI AKADEMIK**

Kepada Yth.

Ketua Prodi

………………………….

STMIK –AMIK RIAU

Jl.Purwodadi Indah Km.10 Panam

Pekanbaru

Melalui Surat ini saya Mahasiswa STMIK –AMIK RIAU :

Nama : ...................................................................................................

NPM : ...................................................................................................

Program Studi : ...................................................................................................

Alamat Lengkap : ...................................................................................................

No Telp – HP : ...................................................................................................

Alasan Cuti : ...................................................................................................

Bermaksud mengajukan izin cuti / tidak aktif mengikuti kegiatan Akademik pada semester

Ganjil / Genap TA :……/……

Berikut Saya Lampirkan : 1. Bukti Lunas SPP Semester terakhir

2. Kartu Hasil Studi ( KHS ) Semester terakhir

Demikian Permohonan ini Saya sampaikan dan atas perhatiannya Saya ucapkan terima kasih

Pekanbaru,……/……/…..

( Pemohon )

Menyetujui

Ketua Prodi Dosen PA

(……………..) (………………..)

Tembusan Yth :

1.Puket I

2 Ka BAAK

Rekomendasi Ketua Program Studi …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Catatan :Syarat Mengajukan cuti : - Sudah lolos Evaluasi studi 2 Semester Awal